

# Instruction Manual for Jan Vitran Ann (JVA)

जन वितरण अन्न सॉफ्टवेयर का निर्माण नए राशन कार्ड को निर्गत करने , पूर्व के राशन कार्ड में संशोधन एवं प्रत्यर्पण के लिए किया गया है | राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम 2013 के अंतर्गत अच्छादित वैसे परिवार जिसे पूर्व में राशन कार्ड निर्गत नहीं किया गया है, नए राशन कार्ड के लिए आवेदन दे सकते हैं | राशन कार्ड में परिवार के नए सदस्य का नाम जोड़ने एवं परिवार के पुराने सदस्य का नाम हटाने की सुविधा भी उपलब्ध है |

JVA [जन वितरण अन्न] सॉफ्टवेयर में केवल ब्लॉक या फील्ड लेवल officer से Verify हुए आवेदन की एंट्री और प्रोसेस किया जाना है अतः वैसे आवेदन जिसकी एंट्री की approval नहीं हो तो उसकी एंट्री नहीं की जा सकती है।

यह सारा कार्य अनुमंडल पदाधिकारी की निगरानी में किया जाना है | राशन कार्ड दो श्रेणी यथा पुर्विकर्ता प्राप्त एवं अन्त्योदय श्रेणियों में निर्गत किया जाना है |

अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा यूजर जोड़े जाना है, दो तरह के यूजर जोड़े जा सकते हैं – (i) **डाटा सर्च ऑपरेटर** (ii) **डाटा एंट्री ऑपरेटर**.

JVA सॉफ्टवेयर में केवल **verified** आवेदन का ही प्रोसेस किया जाना है |

**डाटा सर्च ओपरेटर** द्वारा सभी RTPS आवेदन JVA सॉफ्टवेयर में सर्च किये जाते हैं एवं एंट्री किया जाता है | फिर अनुमंडल पदाधिकारी के द्वारा approval होने के बाद उस आवेदन का विवरणी एवं अपेक्षित सुधार **एंट्री ऑपरेटर** द्वारा किया जाता है उसके बाद **अनुमंडल पदाधिकारी** के पास उस आवेदन का प्रोसेसिंग के लिए भेज दिया जाता है |

Website Link is: <http://epds.bihar.gov.in>, Click on “**RC Issue System**” Link given on home page.

## Step By Step describing Software Procedure-



**जन वितरण अन्न** सॉफ्टवेयर का निर्माण खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग द्वारा दिए हुए निर्देश के आलोक में किया गया है | इस सॉफ्टवेयर का निर्माण नए राशन कार्ड को निर्गत करने , पूर्व के राशन कार्ड में संशोधन एवं प्रत्यर्पण के लिए किया गया है | राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा अधिनियम २०१३ के अंतर्गत अच्छादित वैसे परिवार जिसे पूर्व में राशन कार्ड निर्गत नहीं किया गया है, नए राशन कार्ड के लिए आवेदन दे सकते हैं | राशन कार्ड में परिवार के नए सदस्य का नाम जोड़ने एवं परिवार के पुराने सदस्य का नाम हटाने एवं राशन कार्ड के प्रत्यर्पण की सुविधा भी उपलब्ध है | अनुमंडल पदाधिकारी की निगरानी में राशन कार्ड निर्गमन, संशोधन एवं प्रत्यर्पण का कार्य किया जा रहा है | राशन कार्ड दो श्रेणी यथा पुर्विकर्ता प्राप्त एवं अन्त्योदय श्रेणियों में निर्गत किया जा रहा है |

Click on Login – अनुमंडल पदाधिकारी, सर्च ऑपरेटर एवं एंट्री ऑपरेटर अपना यूजर आईडी और पासवर्ड देकर लॉग इन कर सकते हैं |

Login	
User ID	<input type="text" value="sdo_Patna"/>
Password	<input type="password" value="..."/>
Enter the Code	<input type="text" value="677"/>
<input type="button" value="Login"/>	

❖ **Data Search operator**- सर्च ऑपरेटर द्वारा लॉग इन करने पर जो स्क्रीन आएगा वो निचे दिखया गया है-

Welcome Operator | Signout

[Home](#) | [Application Search](#) | [Report](#) | [OLD AAY\(Yellow Card\) Process](#) | [Change Password](#)

**Hi, Welcome to your Dashboard.**  
**Kindly go through the menu options as required.**

Website designed and developed by [National Informatics Centre, Bihar](#). [Disclaimer](#)

• **Application Search** – इस मेनू का विवरण है

\*

- Search In RC Data
- RCIS Application Entry (Not Found in any data)
- Application for Surrender

\* **Urban**

- Search in RC Data
- RCIS Application Entry (Not Found in any data)

\* **Delete Application.**

आवेदन को ग्रामीण क्षेत्र या शहरी क्षेत्र के अनुसार ही सॉफ्टवेयर में सर्च किया जाता है.

• **Search in RC Data** – यहाँ ऑपरेटर द्वारा आवेदन के सभी सदस्यों का मिलान कर सर्च किया जाता है। सर्च करने की विधि में सदस्य का नाम, पिता का नाम या पुराना राशन कार्ड संख्या द्वारा सर्च किया जा सकता है | सर्च दो तरीके से किया जाना है – (१) NFSA डेटा में (२) NON-NFSA डेटा में.

[निचे स्क्रीन में दिखाया गया है.]

आवेदन में दिए हुए विवरण पहले NFSA डेटा में सर्च किया जाता है और अगर आवेदक द्वारा दिया हुआ विवरण NFSA डेटा में नहीं मिलता है तो उस आवेदक का विवरण NON-NFSA डेटा में खोजा जाता है।

विवरण मिलने पर [View] लिंक कर क्लिक कर पुरे परिवार का विवरण देख सकते है और सही पाए जाने पर [Click Here] लिंक को क्लिक कर आवेदन की एंट्री कर सकते है।

Welcome Operator | Signout

Home Application Search Report OLD AAY(Yellow Card) Process Change Password

Search In NFSA DATABASE (RURAL)

District: Patna Sub Division: PATNA SADAR Tehsil: Sampatchak Panchayat: -ALL- Village: -All-

RTPS No. : 898619492178858983

Search By ::

Like Name : rahul

Like Father Name :

Old Ration Card No.

Check on indicate search is based on the value of textbox.

In NFSA 
  In Non-NFSA

	SlNo.	Rashan Card	Member Name(H)	Member Name(E)	Father Name(H)	Father Name(E)	Gender	Age	Adhaar	Select
View	1	10280040001000100014	राहुल कुमार	RAHUL KUMAR	भिरगुनाथ प्रसाद	BHIRGUNATH PRASAD	M	7		Click Here
View	2	10280040001000100032	राहुल कुमार	RAHUL KUMAR	विधानंद सिंह	VIDHANAND SINGH	M	36		Click Here
View	3	10280040001000100040	राहुल कुमार	RAHUL KUMAR	रामजी प्रसाद	RAMJI PRASAD	M	14		Click Here

[Click Here] – को क्लिक करने पर निचे दिखया हुए स्क्रीन आएगा- जिसमे आवेदन की तारीख, Verifying Officer Name, आवेदक का नाम एंट्री किया जाता है. एंट्री करते समय दो तरह के विकल्प आते है – (१) आवेदन का विवरण पूर्ण रूप से मिल रहा है या (२) आवेदन का विवरण कुछ मिल रहा है और उसमे सुधार की जरूरत है जैसे – नाम जोड़ना, हटाना, नाम सही करना इत्यादि या परिवार में विखंडन की जरूरत है- जैसे परिवार से अलग हो कर अलग कार्ड बनवाना. आवेदन में दिए गए विवरण के अनुसार ही इस दो विकल्प में से एक विकल्प का चुनाव कर डाटा को सेव कर लिए जाता है। सेव करते ही डाटा अनुमंडल पदाधिकारी के लॉग इन स्क्रीन पर दिखने लगता है जिसका अप्रूवल होने के बाद एंट्री ऑपरेटर के द्वारा एंट्री होता है.

Welcome Operator | Signout

Home Application Search Report OLD AAY(Yellow Card) Process Change Password

**Application Entry**

District Patna Sub Division PATNA SADAR Tehsil Sampatchak Panchayat KANDAP TARANPUR Village Kura

**Applicant Details Entry**

RTPS Number 898619492178858983 RTPS Date Verifying Officer Name Verifying Officer Designation Verifying Date

Applicant Name(E) Applicant Name(H) Rashan Card Number 10280040002000300017

क्र.स.	नाम	पति/पिता का नाम	लिंग	उम्र	वैवाहिक स्थिति	कार्डधरी से सम्बन्ध
01	रीता देवी	राजेश पंडित	F	37	विवाहित	बीबी /पत्नी
02	अनिल पंडित	दुखु पंडित	M	39	विवाहित	मान्य नहीं
03	पप्पु कुमार	अनिल पंडित	M	17	अविवाहित	बेटा
04	ज्योति कुमारी	अनिल पंडित	F	16	अविवाहित	बेटी
05	पूजा कुमारी	अनिल पंडित	F	14	अविवाहित	बेटी
06	राहुल कुमार	अनिल पंडित	M	8	अविवाहित	बेटा
07	नेहा कुमारी	अनिल पंडित	F	6	अविवाहित	बेटी

Certify that the application has been verified by Concerned Officer .

Certify that Applicant detail and all member details totally matched with NFSA data

Certify that Applicant detail and all member details Partially matched with NFSA data

क्या यह विखंडित परिवार(Split Family) है?  
 NO  YES

Save New Search

- **RCIS Application Entry** – यदि आवेदन में दिया हुआ विवरण NFSA एवं NonNFSA- डेटा में नहीं पाया जाता है तो उस आवेदन की एंट्री इस मेनू के द्वारा कर सकते हैं |

**Application Entry Which not Found In NFSA/Non-NFSA DATABASE (RURAL)**

District Patna Sub Division PATNA SADAR Tehsil Sampatchak Panchayat BAIIRIYA KARANPUR Village Sitjain Chak

**Applicant Details Entry**

RTPS Number 827178522700000001 RTPS Date 04/07/2018 Verifying Officer Name Test Verifying Officer Designation MO Verifying Date 12/07/2018

Applicant Name(E) Radha Applicant Name(H) राधा

Certify that the application has been verified by Concerned Officer .

Save Reset

- **Application For Surrender**- यहाँ जो आवेदन सरेंडर के लिया आता है केवल उसी का एंट्री इस आप्शन के द्वारा किया जाता है. यहाँ आवेदन में दिए गए राशनकार्ड से डाटा खोजा जाता है, मिलने पर ही उस आवेदन की एंट्री की जाती है |

Welcome Operator | Signout

Home Application Search Report OLD AAY(Yellow Card) Process Change Password

Application For Surrender - RURAL

District: Patna Sub Division: PATNA SADAR Tehsil: Sampatchak Panchayat: KANDAP TARANPUR Village: Mokimpur

Applicant Details Entry

RTPS Number: 82715872100000002 RTPS Date: 19/07/2018 Verifying Officer Name: Mo Verifying Officer Designation: Test Verifying Date: 01/08/2018

Applicant Name(E): Rahul Applicant Name(H): राहुल Rashan Card Number: 10280040001000100001 Search

राशनकार्ड संख्या से सर्च किया जाता है.

नाम	पति/पिता का नाम	लिंग	Unique No
र	संतलाल राय	F	00000001

00000001 Continue

प्रमाणित किया जाता है की इस आवेदन के साथ राशनकार्ड की प्रतिलिपि संलग्न है, तथा यह आवेदन सम्बंधित पदाधिकारी के द्वारा सत्यापित किया

Reset

यहाँ आवेदक के दिए विवरण से जो मेल होता है उसी को कर किया जाता है.

[Continue] करने पर- परिवार का विवरण दिखने लगेगा और सेव बटन पर क्लिक कर आवेदन को सेव कर लिया जाता है.

क्र.स.	नाम	पति/पिता का नाम	लिंग	उम्र	वैवाहिक स्थिति	कार्डधारी से सम्बन्ध
01	र	संतलाल राय	F	60	विवाहित	WIFE
02	देवकली देवी	सलीक राम	M	62	विवाहित	NOT AVAILABLE
03	पप्पु कुमार	देवकली देवी	M	27	विवाहित	SELF
04	रेखा देवी	सुरेन्द्र राय	F	25	विवाहित	SELF
05	सोनु कुमार	पप्पु कुमार	M	7	अविवाहित	NOT AVAILABLE
06			F	5	अविवाहित	NOT AVAILABLE
07			F	3	अविवाहित	NOT AVAILABLE
08	अशुतोष कुमार	पप्पु कुमार	M	0	अविवाहित	NOT AVAILABLE

प्रमाणित किया जाता है की इस आवेदन के साथ राशनकार्ड की प्रतिलिपि संलग्न है, तथा यह आवेदन सम्बंधित पदाधिकारी के द्वारा सत्यापित किया गया है।

Save Reset

- **Delete Application** – जो आवेदन की एंट्री गलत हो गयी हो उसकी विवरण यहाँ से Delete किया जा सकता है |
- **Report** – इस ऑप्शन के द्वारा आवेदन की एंट्री का Slip Print होता है, Slip का प्रिंट निकाल कर आवेदन के साथ रख लिया जाता है।
- **Old AAY (Yellow Card) Process** – (1) जिस परिवार का विवरण NFSA डाटा में AAY में न होकर PHH में हो गया है उस परिवार का परिवार की श्रेणी में बदलाव अनुमंडल पदाधिकारी के आदेश पर यहाँ से किया जाता है, (2) जिस परिवार का विवरण NFSA में न होकर Non-NFSA में चला गया हो तो उस परिवार को Non-NFSA में खोज कर NFSA डाटा में AAY श्रेणी में भेज दिया जाता है. यह सारा कार्य अनुमंडल पदाधिकारी के आदेशानुसार किया जाता है।
  - **RURAL / URBAN**
    - **Search in NFSA Family for AAY**
    - **Search in Non-NFSA Family for AAY**
    - **Forward Non NFSA Family**

- **Search in NFSA Family for AAY** – जिस परिवार का श्रेणी को AAY में परिवर्तन करना है उस परिवार का विवरण पहले NFSA में खोजा जाता है। NFSA डाटा में मिल जाने पर उस आवेदन का 'पारिवारिक क्रमांक संख्या(पीला कार्ड)' एवं राशन कार्ड संख्या(पीला कार्ड) भरा जाता है और सेव कर अनुमंडल पदाधिकारी के पास आगे की कार्यवाही के लिए भेज दिया जाता है।
- **Search in NON-NFSA Family for AAY** - आवेदन का विवरण Non-NFSA में मिलने पर आवेदन का विवरण डाउनलोड कर उसमें 'पारिवारिक क्रमांक संख्या(कार्ड पीला)' एवं राशन कार्ड संख्या(पीला कार्ड) भर कर अनुमंडल पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर लगाकर रख लिया जाता है – इसकी एक प्रति सर्वर पर अपलोड किया जाता है।
- **Forward Non-NFSA Family** – परिवार Non-NFSA में मिलने पर उस परिवार का विवरण [निचे दिखाया गया है] जैसे पिला कार्ड का पारिवारिक क्रमांक संख्या, राशन कार्ड संख्या, Verifying Officer Name, Designation, signed copy of PDF file भरे जाते हैं. इसके अलावा सम्बन्ध का विवरण भी लिया जाता एवं आधार संख्या भरा जाता है. सम्बन्ध हमेशा मुखिया से ही होने चाहिए। सारा विवरण भर कर डाटा को अनुमंडल पदाधिकारी की पास आगे की कार्यवाही के लिए भेज दिया जाता है.

Forward Non NFSA Family For Process - Rural

-OLD Yellow Card Details Entry-

Di: P
Close

पारिवारिक क्रमांक संख्या  
(पीला कार्ड)

राशन कार्ड संख्या  
(पीला कार्ड)

Verifying Officer Name

Verifying Officer Designation

अंत्योदय पारिवारिक विवरणी  
(Non NFSA श्रेणी में) अपलोड करें  
(Signed copy of SDM)

NONNFSA\_00000002.pdf

-राशन कार्ड AAY के लिए दर्ज परिवारों की सूची-

व	FMSNO	Holder Name	Father Name	Gender	Relation in DB	सही सम्बन्ध चुने	Aadhar Number
1	01	SUNITA DEVI	RAJENDRA MISTRI	F	WIFE	SELF-01	231548521121
2	02	BIJENDRA MISTRI	BHUNESHVR MISTRI	M	NOT AVAILABLE	SON-08	264597552452
3	03	GAURAV KMAR	BIJENDRA MISTRI	M	SON	SON-08	389221547552
4	04	RESHAM KUMARI	BIJENDRA MISTRI	F	DAUGHTER	DAUGHTER-09	478548515478
5	05	KUSUM KUMARI	BIJENDRA MISTRI	F	NOT AVAILABLE	DAUGHTER-09	214852148782
6	06	NIRAJ KUMAR	BIJENDRA MISTRI	M	SON	SON-08	545785422124

सही सम्बन्ध चुने कॉलम में क्रमांक ! (राशन कार्ड धारी) से सभी सदस्यों का सम्बन्ध अंकित करें ।

- **Change Password** – इसकी मदद से ऑपरेटर अपना पासवर्ड बदल सकते हैं।

- ❖ **SDO Dashboard-** Dashboard Menu Option can be changed from time to time. Currently menu options are as below –

The screenshot shows the top navigation bar of the SDO Dashboard. It includes a 'Welcome SDO | Signout' link on the right and a menu with options: Home, Process Application, Report, Add RC User, OLD AAY Card Issue System, RationCard(AAY), and Change Password. Below the navigation bar, a central message reads: 'Hi, Welcome to your Dashboard. Kindly go through the menu options as required.'

- **Process Application** – The sub-menus are
  - **Rural-**
    - **Approve Application**
    - **Process Application**
  - **Urban**
    - **Approve Application**
    - **Process Application**
  - **Search in RC Data**
  - **RTPS Status**
- **Approve Application** – इस आप्शन की मदद से सर्च ऑपरेटर द्वारा की गयी आवेदन की एंट्री का मिलान कर उस आवेदन को Approve या Delete या Re-Search कर सकते हैं। आवेदन Approve होने के बाद ही एंट्री ऑपरेटर इस आवेदन की एंट्री कर सकते हैं।

**View All RC Search Application(RURAL)**

District:  Sub Division:

	RTPS No.	Date	Applicant Name	Match Found In	Match Type	Match With RC No.	Action to be taken	Split Family	Action		
<a href="#">View</a>	11111111111111111111	28/06/2018	SAROJ	NA			Prapatra -K	NO	<a href="#">Approve</a>	<a href="#">Re-search</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">View</a>	827158721000000002	19/07/2018	RAHUL	NFSA	Surrender	10280040001000100001	Prapatra -KH (Deletion)	NO	<a href="#">Approve</a>	<a href="#">Re-search</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">View</a>	827178522700000001	04/07/2018	RADHA	NA			Prapatra -K	NO	<a href="#">Approve</a>	<a href="#">Re-search</a>	<a href="#">Delete</a>
<a href="#">View</a>	898619492178858983	03/04/2018	RITA DEVI	NFSA	FULL Match	10280040002000300017	Duplicate Print	NO	<a href="#">Approve</a>	<a href="#">Re-search</a>	<a href="#">Delete</a>

- **Process Application** - एंट्री ऑपरेटर द्वारा आवेदन की एंट्री होने के बाद उस आवेदन का प्रोसेस इस मेनू के द्वारा किया जाता है। [[Process](#)] लिंक पर क्लिक कर प्रोसेस किया जाता है। यहाँ यदि आवेदन की एंट्री गलत हो गयी हो तो [[Delete](#)] लिंक पर क्लिक कर उस आवेदन की एंट्री को हटाया जा सकता है।

Welcome SDO   Signout						
Home	Process Application ▾	Report ▾	Add RC User	OLD AAY Card Issue System ▾	RationCard(AAY) ▾	Change Password
<b>RCIS Application List - Rural</b>						
District		Sub Division				
Patna ▾		PATNA SADAR ▾				
<a href="#">View</a>						
RTPS No.	Date	Applicant Name	RationCardNo	Action	Delete Action	
827178522700000001	04/07/2018	RADHA		Process	Delete	

[[Process](#)] को क्लिक करने पर आवेदन के प्रकार के अनुसार पेज ओपन हो जाता है जिसमें अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा मुखिया बनाने, परिवार की श्रेणी, जाती एवं PDS डीलर का चुनाव किया जाता है।

यदि आवेदन पूर्ण रूप से मेल खाते हैं तो केवल आवेदन की डुप्लीकेट प्रति करने के लिए कन्फर्म किया जाता है, यदि आवेदन में नाम सुधारना, नाम जोड़ना या नाम हटाना की प्रक्रिया है तो ये प्रक्रिया होने के बाद नया मुखिया बनाया जाता है साथ ही परिवार की श्रेणी, PDS डीलर एवं जाती सेलेक्ट कर प्रोसेस कर सकते हैं। यदि परिवार में विखंडन है तो इस परिवार का विखंडन कर पुराने राशनकार्ड में भी विखंडन किया जाता है।

प्रोसेस होने के बाद ही नया राशनकार्ड का प्रिंट लिया जा सकता है।

- **Search in RC Data** - अनुमंडल पदाधिकारी को यह सुविधा दी गयी है की वह राशनकार्ड डाटा को सर्वर पर मौजूद डाटा से मिलान कर सकते है |
- **RTPS Status** - इस ऑप्शन की मदद से आवेदन की स्थिति पता लगाया जा सकता हैं.
- **Report** - रिपोर्ट मेनू में राशन कार्ड प्रिंट किया जा सकता है, साथ में नया राशनकार्ड की निर्गत सूची एवं अनुमंडल वाइज आवेदन की स्थिति निकला जा सकता है।
- **Add User** - इस मेनू की मदद से डाटा सर्च ऑपरेटर और एंट्री ऑपरेटर की एंट्री कर सकते है।
- **OLD AAY Card ISSUE SYSTEM**- The Sub menus are-
  - **Rural**
    - **Change card type of NFSA Family**
    - **Shift Non-NFSA to NFSA**
  - **Urban**
    - **Change card type of NFSA Family**
    - **Shift Non-NFSA to NFSA**



- **Change card type of NFSA family** – जिन परिवार का विवरण NFSA डाटा में मौजूद है उनकी श्रेणी AAY में इस आप्शन की मदद से बदला जाता है। सर्च ऑपरेटर द्वारा सर्च एवं फॉरवर्ड किये हुए सभी आवेदन का कन्फर्मेशन कर कार्ड की श्रेणी में परिवर्तन किया जा सकता है.

District	Sub Division	Tehsil	Panchayat	Village
Patna	PATNA SADAR	Sampatchak	BAIRIYA KARANPUR	Bairia

Select URCID 00000002

[View](#) [Reset](#)

**NFSA वर्ग से चयनित परिवार को AAY में परिवर्तन करने के लिए**

पारिवारिक क्रमांक संख्या (पीला कार्ड) : 1256 राशन कार्ड संख्या (पीला कार्ड) : 2155  
परिवार की श्रेणी (जिसमें किया जाना है) : अंत्योदय (AAY)

क्र०	नाम	पिता का नाम	लिंग	उम्र	सम्बन्ध
1	SAVITA DEVI RAH, सविता देवी	PRAKASH SHARMA प्रकाश मिस्त्री	F	32	WIFE
2	SURAJ SHARMA, सुरज शर्मा		M	37	NOT AVAILABLE
3	ANISH KUMAR, अनिश कुमार	SURAJ SHARMA सुरज शर्मा	M	10	SON
4	MANISH KUMAR, मनीष कुमार	SURAJ SHARMA सुरज शर्मा	M	8	SON
5	NITISH KUMAR, नीतिश कुमार	SURAJ SHARMA सुरज शर्मा	M	5	SON
6	JAMUNA SHARMA, जमुना शर्मा	कडी मिस्त्री	M	54	FATHER
7	RAHUL, राहुल	PRAKASH प्रकाश	M	54	NOT AVAILABLE

नोट - क्र० 1 में अंकित सदस्य का विवरण ही राशन कार्ड की मुखिया होगी |

ऊपर दिए गए परिवार का विवरण NFSA परिवार के AAY के सदस्य हैं |

[Change Card Type](#) [Reset](#)

[Change Card Type] बटन को क्लिक कर परिवार की श्रेणी में परिवर्तन किया जा सकता है.

- **Shift Non-NFSA to NFSA** – जैसे परिवार जो NFSA में मौजूद नहीं है लेकिन उसका विवरण Non-NFSA में पाया गया है उसकी श्रेणी को AAY में परिवर्तन करते हुए NFSA data में इस आप्शन की मदद से किया जा सकता है।

**MOVE NON-NFSA FAMILY To NFSA (AAY) - Rural**

District	Sub Division	Tehsil	Panchayat	Village
Patna	PATNA SADAR	Sampatchak	BAIRIYA KARANPUR	Bairia

FRSNO

---

**NON-NFSA वर्ग से चयनित परिवार AAY के लिए**

पारिवारिक क्रमांक संख्या (पीला कार्ड) : **25485**      राशन कार्ड संख्या (पीला कार्ड) : **2212**  
 Verifying Officer Name : **Test**      Verifying Officer Designation : **MO**  
 परिवार की श्रेणी (जिसमें किया जाना है) : **अंत्योदय (AAY)**      Document Uploaded : **View File**  
 Caste :       FPS Shop :

क्र0	नाम	पिता का नाम	लिंग	उम्र	सम्बन्ध	आधार संख्या
1	SUNITA DEVI, सुनीता देवी	RAJENDRA MISTRI राजेन्द्र मिस्त्री	F	37	SELF	231548521121
2	BIJENDRA MISTRI, बिजेन्द्र मिस्त्री	BHUNESHVR MISTRI भुनेश्वर मिस्त्री	M	43	SON	264597552452
3	GAURAV KMAR, गौरव कुमार	BIJENDRA MISTRI बिजेन्द्र मिस्त्री	M	19	SON	389221547552
4	RESHAM KUMARI, रेशम कुमारी	BIJENDRA MISTRI बिजेन्द्र मिस्त्री	F	14	DAUGHTER	478548515478
5	KUSUM KUMARI, कुसुम कुमारी	BIJENDRA MISTRI बिजेन्द्र मिस्त्री	F	10	DAUGHTER	214852148782
6	NIRAJ KUMAR, निरज कुमार	BIJENDRA MISTRI बिजेन्द्र मिस्त्री	M	8	SON	545785422124

नोट - क्र0 सं0 1 में अंकित सदस्य का विवरण ही राशन कार्ड की मुखिया होगी |

ऊपर दिए गए परिवार का विवरण NFSA परिवार के AAY के सदस्य हैं |

On Clicking [[Shift to AAY](#)] – This Family is shifted to NFSA data in AAY Category.

❖ [Data Entry Dashboard](#) – Dashboard option may change from time to time. Currently the menu descriptions are as below . अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा Approve किये हुए सभी आवेदन की एंट्री यहाँ की जाती है।

Welcome EXE Assistant | [Signout](#)

[Home](#) | [Application Entry](#) | [Report](#) | [Change Password](#)

**Hi, Welcome to your Dashboard.**

**Kindly go through the menu options as required.**

Website designed and developed by [National Informatics Centre, Bihar](#). [Disclaimer](#)

• **Application Entry** – The Submenu are as below –

- **Rural-**
  - **View RCIS Application**
  - **Forward Application**

- **Urban –**
  - **View RCIS Application**
  - **Forward Application**
- **Search in RC Data**

- **View RCIS Application** – अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा Approve किये हुए सभी आवेदन इस मेनू की मदद से देखे जा सकते हैं एवं बारी बारी से उसकी एंट्री की जाती है.

Home	Application Entry	Report	Change Password	
<b>RCIS Application List - Rural</b>				
District	Sub Division	Tehsil	Panchayat	Village
Patna	PATNA SADAR	Sampatchak	KANDAP TARANPUR	Mokimpur
<a href="#">View</a>				
RTPS No.	Date	Applicant Name	RationCardNo	Action
827158721000000002	19/07/2018	RAHUL	10280040001000100001	<a href="#">Process</a>

[Process] Link पर क्लिक कर आवेदन की विवरण एंट्री की जा सकती है एवं जिस आवेदन में सुधार की जरूरत है जैसे नाम जोड़ना या नाम हटाना या उस परिवार में विखंडन होना है- सभी आवेदन की एंट्री की जाती है. [Process] पर क्लिक करने पर आवेदन का प्रकार के अनुसार स्क्रीन ओपन होती है-

आवेदन का विवरण जैसे – नाम, पिता का नाम , लिंग, पता, आधार संख्या या एनरोलमेंट आईडी, बैंक खाता संख्या , बैंक का नाम, परिवार का फोटो इत्यादि भरे जाते हैं. विवरण भरने के बाद [NEXT] बटन क्लिक करने पर आवेदन के प्रकार के अनुसार अगली फॉर्म ओपन होती हैं. जिसमें आवेदन के परिवार के विवरण में सुधार करना या नाम जोड़ना या नाम हटाना या परिवार में से सदस्यों को हटाना/ विखंडन करना – करते हैं.

यहाँ ध्यान देना है की आवेदक के नाम में परिवार के वरिष्ठ महिला का ही नाम दर्ज करें, अगर ऐसा नहीं है तभी वरिष्ठ पुरुष का विवरण भरें.

आवेदक के नाम में परिवार के वरिष्ठ महिला का नाम दर्ज किया जाये

<b>District</b> Patna	<b>Subdivision</b> PATNA SADAR	<b>Block</b> Sampatchak	<b>Panchayat</b> BAIRIYA KARANPUR	<b>Village</b> Sitjain Chak
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

**Applicant Details Entry**

<b>RTPS Number</b> 827178522700000001	<b>RTPS Date</b> 04/07/2018	<b>Verifying Officer Name</b> TEST	<b>Verifying Officer Designation</b> MO	<b>Verifying Date</b> 12/07/2018
<b>Applicant Name(E)</b> RADHA	<b>Applicant Name(H)</b> राधा	<b>Applicant's Father/Husband Name(E)</b> Rakesh	<b>Applicant's Father/Husband Name(H)</b> राकेश	<b>Mobile Number</b> 8585552485
<b>वैवाहिक स्थिति</b> विवाहित	<b>लिंग</b> F	<b>उम्र</b> 52	<b>काडधारी से संबंध</b> स्वयं ( SELF )	

**Full Residential Address**

Address: Patna  
PinCode: 823003

**Aadhar/EID Number**


हों आधार संख्या  
 नहीं Enrolment ID

1245 / 25845 / 21548 / 21 / 07 / 2018 / 21 : 21 : 21  
EX(1234/12345/12345) Date(DD/MM/YYYY) Time(HH:MM:SS)

**Bank Details**

<b>Bank Account Number</b> 44115455555521545	<b>Bank Name</b> ALLAHABAD BANK	<b>IFSC Code</b> ALLA0211146	<b>Branch Name</b> SONWAN
---	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

**Faimiy Photo**  
Choose File download.jpg



Certify that the application has been verified by Concerned Officer and found eligible to issue New Ration Card.

NEXT
Reset

[ On Clicking NEXT] – The next screen/Form will appear as per the application match type or match in.

<b>District</b> Patna	<b>Subdivision</b> PATNA SADAR	<b>Block</b> Sampatchak	<b>Panchayat</b> BAIRIYA KARANPUR	<b>Village</b> Sitjain Chak
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

**राशनकार्ड के लिए परिवार के अन्य सदस्यों का विवरण RTPS NUMBER :- 827178522700000001**

<b>नाम(Eng)</b>	<b>नाम(Hindi)</b>	<b>पति / पिता का नाम (Eng)</b>	<b>पति / पिता का नाम (Hindi)</b>	<b>लिंग</b>	<b>उम्र</b>
				M	
<b>वैवाहिक स्थिति</b>	<b>काडधारी से संबंध</b>	<b>मोबाइल नंबर</b>	<b>व्यवसाय</b>	<b>आमदनी का स्रोत</b>	<b>मासिक आय</b>
विवाहित	बहन ( SISTER )		खेतिहर मजदूर		

**काडधारी के सदस्य का आधार संख्या**

हों आधार संख्या  
 नहीं Enrolment ID

1234 / 12345 / 12345 / DD / MM / YYYY / HH : MM : SS  
EX(1234/12345/12345) Date(DD/MM/YYYY) Time(HH:MM:SS)

ADD
Reset
Go Back

**नोट :-** कृपया यह सुनिश्चित करें की परिवार की वरिष्ठ महिला का कार्डधारी से सम्बन्ध कॉलम में ' स्वयं ' अंकित किया गया है | परिवार के अन्य सदस्यों का सम्बन्ध वरिष्ठ महिला से संबंधो के अनुसार होना चाहिए |

	क्र.स.	नाम	पति/पिता का नाम	लिंग	उम्र	वैवाहिक स्थिति	काडधारी से सम्बन्ध	आधार/ EID संख्या	मोबाइल न0	व्यवसाय	आमदनी का स्रोत	मासिक आय
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	01	राधा	राकेश	F	52	विवाहित	स्वयं	1245/25845/21548	8585552485			0
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	02	प्रतिमा	जय प्रकाश	F	25	विवाहित	बेटी	1245/21454/22145	8271548754	व्यापार	self	100
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	03	जय प्रकाश	स्व. मुनिलाल	M	52	विवाहित	सौहर / पति	2148/52215/21245	2589632589	खेतिहर मजदूर	self	100

उपर दिए गए Picture में सम्बन्ध हमेशा कार्डधारी [राशन कार्ड की मुखिया] से ही लिया जाना है.

आवेदक का विवरण एवं अपेक्षित संशोधन करने के पश्चात Report मेनू से चेकलिस्ट निकाल कर मिलान कर लिया जाता है और यदि सही पाया गया तभी इस आवेदन को Forward- [**Forward Application**] menu की मदद से कर दिया जाता है. Forward करने पर आवेदन का प्रोसेस अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा किया जाता है।

Welcome EXE Assistant | Signout

Home Application Entry Report Change Password

**List of Application To Forward -Rural**

District :: Patna

Subdivision :: PATNA SADAR

Load

**List of Pending Application**

Forward

		RTPS Number	RTPS Date	Applicant Name	Remarks
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">View</a>	827178522700000001	04/07/2018	RADHA	

Forward

- **Search in RC Data** - Here extra facility of searching is given to operator that they also search in RC data if required.
- **Report** – All MIS report and checklist report can generate from this option.
- **Change Password**- Operator can change their password as required.

\*\*\*\*\*